



# COMUNE DI ALI'

## Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

p. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediaali.it](mailto:sindaco@comunediaali.it)

[www.comue.ali.me.it](http://www.comue.ali.me.it)

### Copia Determina n. 88/A del 26/04/2018

**OGGETTO: Elezioni Amministrative del 10 giugno 2018 - Costituzione Ufficio Elettorale - Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario - Impegno di spesa.**

#### IL RESPONSABILE

**VISTO** il D.A. n. 57 dell'11 aprile 2018 dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, che ha fissato per il giorno di domenica 10 giugno 2018 la data di svolgimento dei comizi elettorali per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale;

**VISTA** la nota prot. n. 21/18/El.Amm. con la quale la Prefettura di Messina comunica, ai Comuni interessati, l'indizione dei comizi elettorali;

**CONSIDERATO** che entro 10 giorni dalla data di convocazione dei comizi occorre provvedere ad autorizzare il personale ad effettuare lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18/01/1993 n.8, convertito con modificazioni nella legge 19/03/1993 n. 68, limitando l'autorizzazione stessa al personale strettamente indispensabile per l'organizzazione della consultazione.

**VISTO** l'art. 1, comma 400, della legge 27 dicembre 2013 n. 147 (legge di stabilità 2014) che ha introdotto rilevanti modifiche in materia di procedimenti elettorali, al fine della riduzione della spesa pubblica in materia.

**VISTO** in particolare la modifica introdotta dal numero 1 della lettera d) del predetto comma 400 che pone il limite medio di spesa per lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali riducendolo a 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data (16 aprile 2018 – 15 giugno 2018).

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di costituire l'ufficio elettorale comunale per gli adempimenti connessi alle relative operazioni di cui dovranno far parte il dipendente addetto al servizio elettorale, supportato, per l'occasione da personale di altri uffici;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 01 del 02.01.2018, con la quale, il Sindaco, ha attribuito al Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli, la Responsabilità dell'Area Amministrativa di questo Comune;

**VISTO** il T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20.03.1967, n.223 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art.51 della legge 08.06.1990, n.51.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 (T.U. Ordinamento Enti Locali);

## **D E T E R M I N A**

1. **DI COSTITUIRE** l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento degli adempimenti connessi alle elezioni amministrative del 10 GIUGNO 2018 secondo l'allegato prospetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente facente parte dell'Ufficio Elettorale, ad eseguire lavoro straordinario per gli adempimenti elettorali, nei limiti e con i compiti a fianco di ciascuno segnati nel prospetto allegato, dal 16 APRILE 2018 al 15 GIUGNO 2018.
3. **DI PRECISARE** che tutti gli incaricati per l'espletamento del servizio e per le funzioni di operazioni di collaborazione sono tenuti ad osservare le direttive del Responsabile del Servizio Elettorale, al quale relazioneranno puntualmente circa l'andamento degli adempimenti assegnati per lo svolgimento e pertinenti esclusivamente alle operazioni elettorali.
4. **DI IMPEGNARE** sul bilancio comunale 2018 le seguenti somme:
  - ✓ € 4.000,00 da imputare al CODICE n. 01.07.1.101 CAPITOLO n. 317 IMPEGNO. n. 270;
  - ✓ € 1.400,00 da imputare, quali oneri di legge, al CODICE n. 01.07.1.101 CAPITOLO n. 317 IMPEGNO. n. 271.
5. **DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione dello straordinario elettorale sulla base delle effettive ore autorizzate, risultanti dal cartellino segnatempo, ed impiegate per lo svolgimento della predetta consultazione elettorale.
6. **DI DEMANDARE** all'Ufficio Ragioneria gli adempimenti consequenziali nonché la predisposizione del relativo rendiconto entro il termine perentorio previsto dalle leggi vigenti e di provvedere alla trasmissione agli organi preposti.
7. **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune.

Il Responsabile Dell'area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafull

## ALLEGATO

### AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DAL 16/04/2018 AL 15/06/2018

Dott.ssa Crisafulli Giovanna – Segretario Comunale – Responsabile Area Amministrativa

N°	Cognome e Nome	Profilo Professionale	Attività da Espletare	ore	Cat.
1	Fiumara Paola Carmela	Responsabile Ufficio Elettorale	<b>Soprintendenza e coordinamento di tutte le operazioni nell'ufficio elettorale, predisposizione di tutti gli atti. Turni elettorali</b>	<b>90</b>	C1
2	Ferrara Maria Antonietta	Istruttore Amministrativo	<b>Turnazioni e collaborazione diretta con ufficio elettorale per tutte le operazioni connesse.</b>	<b>40</b>	C1
3	Satta Natale	Responsabile Area Finanziaria	<b>Turnazioni e collaborazione diretta con ufficio elettorale per tutte le operazioni connesse.</b>	<b>40</b>	D4
4	Smeralda Catena	Istruttore Amministrativo	<b>Turnazioni e collaborazione diretta con ufficio elettorale per tutte le operazioni connesse e protocollo.</b>	<b>40</b>	C1
5	Cozzo Natala Giuseppa	Istruttore Amministrativo	<b>Turnazioni e collaborazione diretta con ufficio elettorale per tutte le operazioni connesse e protocollo.</b>	<b>40</b>	C1
6	Smeralda Francesca	Istruttore Amministrativo	<b>Turnazioni e collaborazione diretta con ufficio elettorale per tutte le operazioni connesse e protocollo.</b>	<b>40</b>	C5
7	Lombardo Salvatore	Agente P.M.	<b>Ordine pubblico-consegna plichi</b>	<b>30</b>	C5
8	D'Angelo Agatino	Agente P.M.	<b>Ordine pubblico-consegna plichi</b>	<b>30</b>	C5
9	D'Angelo Pasquale	Operatore	<b>Predisposizione spazi propaganda elettorale allestimento seggi e smontaggio notifiche affissione manifesti e trasporto plichi – notifiche – Affissione manifesti.</b>	<b>20</b>	B7
10	Rizzo Agatino	Operatore	<b>Predisposizione spazi propaganda elettorale allestimento seggi e smontaggio notifiche affissione manifesti e trasporto plichi – notifiche – Affissione manifesti.</b>	<b>20</b>	B7

11	Grioli Santa	Operatore	<b>Vigilanza, consegna plichi.</b>	<b>20</b>	A1
12	Rizzo Natalina	Operatore	<b>Vigilanza, consegna plichi.</b>	<b>20</b>	A1
13	Triolo Natala	Operatore	<b>Allestimento seggi e riordino materiale collocamento a deposito.</b>	<b>30</b>	B4
14	Conti Maria	Operatore	<b>Allestimento seggi e riordino materiale collocamento a deposito.</b>	<b>20</b>	A1
15	D'Angelo Giovanna	Operatore	<b>Allestimento seggi e riordino materiale collocamento a deposito.</b>	<b>20</b>	A1

---

**DETERMINA N. 88/A DEL 26/04/2018**

**OGGETTO: Elezioni Amministrative del 10 giugno 2018 - Costituzione Ufficio Elettorale - Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario - Impegno di spesa.**

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

**ATTESTA**

che la complessiva somma € 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00) nel seguente modo:

€ 4.000,00 da imputare al CODICE n. 01.07.1.101 CAPITOLO n. 317 IMPEGNO. n. 270;

€ 1.400,00 da imputare al CODICE n. 01.07.1.101 CAPITOLO n. 317 IMPEGNO. n. 271.

La presente determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali,

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**  
**F.to Satta Natale**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – line del comune di Ali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**